

PRIMARIA DARMANESTI, JUDETUL DAMBOVITA	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE A ALESILOR LOCALI SI FUNCTIONARI PUBLICI	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etc	COD PO-02	Exemplar nr. 1 Pagina 1 din 20

APROB,
PRIMAR
MIHALACHE VALENTIN

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR
DE INCOMPATIBILITATE A ALESILOR LOCALI SI
FUNCTIONARI PUBLICI**

VERIFICAT,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

ELABORAT,
CONSILIER ETIC

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 4 din 4

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI, SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat		Consilier etic	29.04.2021	
1.2.	Verificat		Secretar general al comunei	29.04.2021	
1.3.	Aprobat		Primar	29.04.2021	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1	OSGG 600/2018	Adăugare formulare incompatibilități, diagrama de proces, lista de difuzare cu semnături	08.09.2021
2.3.	Revizia 2			

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
3.1	Aplicare	1	Toate structurile interne ale primăriei	-	Conform listei de difuzare		
3.2	Informare	1	Toate structurile interne ale primăriei	-	Conform listei de difuzare		
3.3	Evidență	1	Secretariat CM	Secretar CM			
3.4	Arhivare	2	Secretariat CM	Secretar CM			
3.5	Alte scopuri	-	-	-	-	-	-

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 4 din 4

4. Scopul procedurii

- 4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate.
- 4.2. Procedura prezintă incompatibilitățile și restricțiile impuse persoanelor care exercită funcții de demnitate publică, funcții publice, modul de soluționare a situațiilor de incompatibilitate.
- 4.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.4. Procedura asigură continuitatea activității desfășurate în cadrul structurii, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 4.5. Procedura sprijină auditul și/sau alte organisme în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe conducătorul Primăriei Comunei Darmanesti, judetul Dambovita, în luarea unor decizii cu privire la activitatea procedurală.

1. Domeniul de aplicare a procedurii

Prevederile prezentei proceduri se aplică conducerii Primăriei, aleșilor locali, consilierii locali, funcționari publici din cadrul Primăriei Comunei Darmanesti, judetul Dambovita.

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

5.1. Reglementări internaționale

- Convenția civilă asupra corupției, adoptată la Strasbourg la 4 noiembrie 1999, ratificată de România prin Legea nr.147/2002, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 260 din 18 aprilie 2002;
- Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției, adoptată la New York la 31 octombrie 2003, ratificată de România prin Legea nr. 365/2004, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr.903 din 5 octombrie 2004;

5.2. Legislație primară

- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalizează încălcări ale legii;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 43/2002 privind Parchetul național Anticorupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 682 din 19 decembrie 2002 privind protecția martorilor, republicată;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată;
- Ordin nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

5.3. Legislație secundară

- H.G. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016- 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal;
- O.S.G.G. nr.600/2016 privind Controlul intern/managerial;
- Ordonanța nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etc	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 4 din 4

5.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Dispoziția de formare a Comisiei privind organizarea, implementarea și menținerea unui sistem de control intern/managerial în cadrul Comunei Darmanesti, judetul Dambovita;
- Regulament de organizare și funcționare al Comisiei privind organizarea, implementarea și menținerea unui sistem de control intern/managerial în cadrul Primăriei Comunei Darmanesti, judetul Dambovita.
- Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- Regulamentul de Ordine Interioară.
- Programul de dezvoltare al sistemului de control intern/managerial în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Darmanesti, judetul Dâmbovița;
- Ghidul Agenției Naționale de Integritate privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura

6.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.
2.	Revizie în cadrul unei ediții	Acțiune de modificare a uneia sau mai multor componente ale PO.
3.	Ediție	Forma inițială sau actualizată a unei proceduri operaționale.
4.	Autoritate sau instituție publică	Orice autoritate ori instituție publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice, orice regie autonomă, companie națională, precum și orice societate comercială aflată sub autoritatea unei autorități publice centrale ori locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ-teritorială este acționar unic ori majoritar.
5.	Funcționar public	Persoana numită într-o funcție publică în condițiile Legii privind statutul funcționarilor publici.
6.	Funcție publică	Grupare de atribuții, puteri și competențe stabilite prin lege, din cadrul unui serviciu public înființat în scopul satisfacerii, în mod continuu și permanent, de către funcționarii publici a intereselor generale ale societății.
7.	Etica	Un set de reguli, principii sau moduri de gândire care încearcă să ghideze activitatea unui anumit grup; etica în sectorul public acoperă patru mari domenii: stabilirea rolului și a valorilor serviciului public, precum și a răspunderii și nivelului de autoritate și responsabilitate; măsuri de prevenire a conflictelor de interese și modalități de rezolvare a acestora; stabilirea regulilor (standardelor) de conduită a funcționarilor publici; stabilirea regulilor care se referă la neregularități grave și fraudă.
8.	Integritate	Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate.

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 4 din 4

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
9.	Interes public	Acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor.
10	Interes personal	Orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personalul contractual prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției.

6.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	P.S.	Procedură de sistem
3.	E.	Elaborare
4.	V.	Verificare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	SCIM	Sistem de control intern/managerial
9.	PC	Președinte comisie
10.	MAI	Ministerul Administrației și Internelor
11.	ANC	Autoritate Națională de Control
12.	HG	Hotărâre de Guvern

7. Descrierea procedurii

7.1 Generalități

Legislația în vigoare are în vedere respectarea principiului transparenței în administrația publică, precum și al protejării interesului public și sancționarea celor care nu le respectă.

Activitatea de evaluare realizată exclusiv pentru perioada exercitării funcțiilor sau demnităților publice, se desfășoară atât pe durata exercitării, cât și în decursul a 3 ani după încetarea acestora. Pentru a elimina posibilitatea ca persoana care nu a respectat legislația în vigoare să aleagă o altă funcție prin care să continue încălcarea regimurilor la care este supus, aceasta este decăzută din dreptul de a ocupa funcții sau demnități publice eligibile pe o perioadă de trei ani.

Din perspectiva categoriilor de funcții și demnități publice existente la nivelul administrației publice locale, se desprind următoarele tipologii de incompatibilități:

7.2. Incompatibilități privind aleșii locali

Potrivit dispozițiilor legale în materie, funcția de primar și viceprimar, primar general și viceprimar al Primăriei

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 4 din 4

municipiului București, președinte și vicepreședinte al consiliului județean este incompatibilă cu:

- funcția de prefect sau subprefect;
- calitatea de funcționar public, indiferent de durata acesteia;
- funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială;
- calitatea de comerciant persoană fizică;
- calitatea de membru al unui grup de interes economic;
- calitatea de deputat sau senator;
- funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat sau o altă funcție asimilată acestora;
- funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație ori cenzor sau orice funcție de conducere ori de execuție la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv băncile sau alte instituții de credit, societățile de asigurare și cele financiare, la regiile autonome de interes național, la companiile și societățile naționale, precum și la instituțiile publice;
- orice alte funcții publice sau activități remunerate, în țară sau în străinătate, cu excepția funcției de cadru didactic sau a funcțiilor în cadrul unor asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale;
- acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean, ori în cazul în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar;
- primarii și viceprimarii, primarul general și viceprimarii municipiului București nu pot deține, pe durata exercitării mandatului, funcția de consilier județean.

În cazul aleșilor locali starea de incompatibilitate intervine numai după validarea mandatului. Astfel, alesul local poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

7.3. Incompatibilități privind consilierii locali și județeni

Legislația în vigoare prevede pentru persoanele care dețin funcția de consilier local sau consilier județean următoarele incompatibilități:

- funcția de primar;
- funcția de prefect sau subprefect;
- calitatea de funcționar public în aparatul propriu al consiliului local respectiv sau în aparatul propriu al consiliului județean ori al prefecturii din județul respectiv;
- funcția de președinte sau de secretar al adunărilor generale ale acționarilor sau asociațiilor la o societate comercială de interes local ori la o societate comercială de interes național care își are sediul sau care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- calitatea de deputat sau senator;
- funcția de ministru, secretar de stat, subsecretar de stat și funcțiile asimilate acestora;
- funcția de reprezentant al statului la o societate comercială care își are sediul ori care deține filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă;
- funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de interes județean ori înființate sau aflate sub autoritatea consiliului județean sau la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, în cazul consilierului local, respectiv la regiile autonome și societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, de interes local înființate sau aflate sub autoritatea consiliului local, precum și la regiile autonome și societățile reglementate de lege, de interes național care își au sediul sau care dețin filiale în unitatea administrativ-teritorială respectivă, în cazul consilierului județean;
- calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean;
- situația în care soțul sau rudele de gradul I ale alesului local dețin calitatea de acționar semnificativ la o societate comercială înființată de consiliul local, respectiv de consiliul județean;
- potrivit art. 90 din lege, consilierii locali și consilierii județeni care au funcția de președinte, vicepreședinte, director general, director, manager, administrator, membru al consiliului de administrație sau cenzor ori alte funcții de conducere, precum și calitatea de acționar sau asociat la societățile comerciale cu capital privat sau cu capital majoritar de stat ori cu capital al unei unități administrativ-teritoriale nu pot încheia contracte comerciale de prestări de

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 7 din 20

servicii, de executare de lucrări, de furnizare de produse sau contracte de asociere cu autoritățile administrației publice locale din care fac parte, cu instituțiile sau regiile autonome de interes local aflate în subordinea ori sub autoritatea consiliului local sau județean respectiv ori cu societățile comerciale înființate de consiliile locale sau consiliile județene respective. Incompatibilitatea se aplică și în cazul în care funcțiile sau calitățile respective sunt deținute de soțul sau rudele de gradul I ale alesului local.

O persoană nu poate exercita în același timp un mandat de consilier local și un mandat de consilier județean. În acest caz, starea de incompatibilitate intervine numai după validarea celui de al doilea mandat.

La fel ca și în cazul precedent, starea de incompatibilitate la consilierii locali și consilierii județeni intervine numai după validarea mandatului. Astfel, consilierul local sau consilierul județean poate renunța la funcția deținută înainte de a fi numit sau ales în funcția care atrage starea de incompatibilitate sau în cel mult 15 zile de la numirea sau alegerea în această funcție.

7.4. Incompatibilități privind funcționarii publici

În prezent, potrivit Codului administrativ funcționarii publici pot desfășura activități remunerate în sectorul public și în sectorul privat, atâta vreme cât respectă prevederile legale privind incompatibilitățile, respectiv:

În cadrul autorităților sau instituțiilor publice, respectiv regiilor autonome societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public dacă:

- este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

- este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

- exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.

În cadrul cabinetului demnitarului dacă:

- este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata numirii sale;

- este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile.

În domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice;

În alte domenii de activitate din sectorul privat, dacă:

- nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fișei postului.

Cu alte cuvinte, starea de incompatibilitate intervine în momentul în care funcționarii publici dețin alte funcții și/sau desfășoară alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

- în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

- în cadrul cabinetului demnitarului;

- în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

- în calitate de membru al unui grup de interes economic;

- în calitate de membru al echipei de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, dacă exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul echipei de proiect sau dacă activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă.

7.5. Documente utilizate

7.5.1. Lista și proveniența documentelor utilizate

- Declarație privind incompatibilitățile

- Registru privind incompatibilitățile

- Formular sesizare privind incompatibilitatea

- Chestionar de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților

7.5.2. Conținutul și rolul documentelor

- Declarație privind incompatibilitățile

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 4 din 4

- Registru privind incompatibilitățile
- Formular sesizare privind incompatibilitatea
- Chestionar de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților

7.5.3. Circuitul documentelor

Prevenire stare de incompatibilitate

- Consilierul de etică realizează informări/întâlniri, aplică chestionare de evaluare privind gradul de cunoaștere a regimului juridic al incompatibilităților, în care sunt prelucrate periodic prevederile legale privind incompatibilitățile;
- Funcționarii publici, aleșii locali/consilierii locali participă la activități de formare/perfecționare privind regimul juridic al incompatibilităților în conformitate cu planul de perfecționare aprobat la nivelul instituției;
- Persoana responsabilă cu declarațiile de avere și interese verifică modul de completare a declarațiilor de interese, pentru a preveni o posibilă stare de incompatibilitate;

Conformare voluntară

Conform prevederilor legale atât aleșii locali cât și funcționarii publici au termene de conformare voluntară astfel încât starea de incompatibilitate să fie prevenită. Astfel sunt prevăzute termene de 15 zile/60 de zile încât alesul local, funcționarul public să opteze pentru o stare sau alta.

Sesizare-sanționare stare de incompatibilitate

- Orice persoană poate sesiza în scris, e-mail sau în audiență la conducătorul instituției publice o stare de incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, funcționar public;
- Conducătorul instituției publice transmite sesizarea spre analiză secretarului unității administrativ teritoriale/ compartimentului de specialitate;
- În urma analizei, secretarul unității administrativ teritoriale, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează adresă către Agenția Națională de Integritate, ANI, în vederea obținerii unui punct de vedere;
- După obținerea punctului de vedere de la ANI, secretarul unității administrativ teritoriale/compartiment de specialitate, cu aprobarea conducătorului instituției publice formulează răspuns persoanei care a sesizat o stare de incompatibilitate asupra unui ales local, consilier local, funcționar public sau personal contractual;
- Dacă sunt indicii privind starea de incompatibilitate conducătorul instituției publice sesizează ANI și Comisia de disciplină (în cazul funcționarilor publici), din cadrul instituției.

7.6. Resurse necesare

7.6.1. Resurse materiale

- mobilier pentru stocarea dosarelor;
- birotică, aparatură și echipamente specifice;
- rețea internet;
- copiator;
- imprimantă
- telefoane, fax-uri pentru legături operative cu alte compartimente și cu structuri din afara instituției;
- papetărie și tipizate, conform domeniului de activitate desfășurat în cadrul Primăriei Comunei Dărmănești.

7.6.2. Resurse umane

- Comisia de monitorizare
- Secretariatul tehnic
- Primar
- Șefi compartimente

7.6.3. Resurse financiare

Reprezintă cheltuielile cu personalul direct implicat în activitate și acoperirea cheltuielilor cu utilitățile necesare desfășurării activității.

7.7. Modul de lucru

7.7.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Procedura de evaluare a situațiilor de incompatibilitate este realizată de către inspectorii de integritate din cadrul Agenției Naționale de Integritate, care pornind de la sesizarea din oficiu sau la cererea oricărei persoane fizice sau

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resursa Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 9 din 20

juridice, analizează declarația de interese a persoanei în cauză.

La fel ca și declarația de avere, formularul numit „Declarația de interese”, reprezintă un act public personal, care se completează obligatoriu în scris și pe propria răspundere. Documentul cuprinde funcțiile și activitățile prevăzute în anexa nr. 2, potrivit prevederilor Legii nr. 161/2003. Cu excepția funcțiilor și activităților legate de mandatul sau funcția publică pe care o exercită, persoanele care au obligația depunerii vor include în declarația de interese:

1 calitatea de asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale;

11 funcția de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, regiilor autonome, companiilor/societăților naționale, instituțiilor de credit, grupurilor de interes economic, asociațiilor sau fundațiilor ori ai altor organizații neguvernamentale;

1i calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale;

11 calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic.

Formularul se completează și se depune și de către persoanele care nu îndeplinesc alte funcții sau nu desfășoară alte activități decât cele legate de mandatul sau funcția pe care o exercită.

Rectificarea formularului se poate face numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 176/2010. Declarațiile de interese se depun odată cu declarațiile de avere de către persoanele care au obligația legală, în termenele și condițiile prevăzute de lege (a se consulta Capitolul 1.3. Declararea averilor). Formularul editabil al declarației de interese prevăzut în Anexa nr. 2 din Legea nr. 176/2010 este disponibil în format electronic pe pagina de Internet ANI.

În cazul în care formularele depuse nu corespund adevărului fapta persoanelor care cu intenție au săvârșit fapta constituie infracțiune de fals în declarații și se pedepsește potrivit Codului Penal.

Pe parcursul desfășurării evaluării, inspectorul de integritate poate solicita tuturor instituțiilor și autorităților publice, altor persoane juridice de drept public sau privat, precum și persoanelor fizice, comunicarea în cel mult 30 de zile a documentelor și informațiilor necesare desfășurării activității de evaluare, cu obligația păstrării confidențialității, acestea având obligația să comunice. În eventualitatea în care inspectorul de integritate identifică elemente care să confirme existența unei stări de incompatibilitate, acesta informează persoana care face obiectul verificării și solicită un punct de vedere din partea acesteia.

Raportul de evaluare poate fi întocmit de către inspectorul de integritate numai după ce persoana în cauză își exprimă punctul de vedere sau cel puțin confirmă primirea informării, fiindu-i transmis în termen de 5 zile de la finalizare. După caz raportul de evaluare este comunicat și organelor de urmărire penală, respectiv celor disciplinare. Documentul conține partea descriptivă a situației, punctul de vedere al persoanei supuse evaluării (dacă acesta a fost exprimat), evaluarea eventualelor diferențe semnificative și concluziile.

Trebuie menționat faptul că începând cu anul 2019, în cazul aleșilor locali, ANI comunică raportul de evaluare instituției prefectului. În cazul funcționarilor publici și celelalte persoane prevăzute de lege, raportul de evaluare se comunică comisiei de disciplină sau consiliului de disciplină, care propune autorității prevăzute de lege aplicarea unei sancțiuni, potrivit legii.

În cazul în care inspectorul de integritate constată inexistența unei stări de incompatibilitate în urma evaluării declarației de interese, acesta întocmește un raport, pe care îl transmite persoanei care a făcut obiectul evaluării. Spre deosebire de situația anterioară, raportul poate cuprinde atât mențiuni privind greșelile constatate în cazul întocmirii declarației de interese, cât și recomandări de corectare.

În activitatea de evaluare, inspectorii de integritate au acces la o serie de baze de date, respectiv: registre fiscale, baza de date a biroului de evidență a populației, registre funciare, baza de date FIU, registrul auto, registrul imobiliar, dar și alte registre de proprietate.

Potrivit articolului 25 din Legea nr. 176/2010, nerespectarea regimului juridic al incompatibilităților de către persoanele care dețin funcții publice „constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective, în măsura în care prevederile prezentei legi nu derogă de la aceasta și dacă fapta nu întrunește elementele constitutive ale unei infracțiuni.” Astfel, persoanele care dețin funcții publice sau demnități au obligația morală și legală de a analiza situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate și să acționeze pentru a preveni apariția acesteia, respectiv pentru a o soluționa legal.

Codul administrativ instituie obligația de a acționa, în termenul legal de 15 zile, potrivit prevederilor legale, pentru încetarea stării de incompatibilitate.

Fapta persoanei cu privire la care s-a constatat starea de incompatibilitate constituie temei pentru eliberarea din funcție ori, după caz, constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit reglementării aplicabile demnității, funcției sau activității respective.

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 4 din 4

Efectele juridice produse de rămânerea definitivă a raportului de evaluare prin care se constată starea de incompatibilitate sunt:

răspunderea disciplinară (muștrare sau avertisment);

decăderea din dreptul de a mai exercita o funcție sau o demnitate publică ce face obiectul prevederilor Legii nr. 176/2010, pe o perioadă de 3 ani de la data eliberării/ destituirii din funcția sau demnitatea publică/ încetării de drept a mandatului.

Potrivit legii, sancțiunea disciplinară se dispune și în cazul în care raportul de evaluare a fost comunicat organelor de urmărire penală, aceasta putând fi aplicată în termen de cel mult 6 luni de la data rămânerii definitive a raportului de evaluare.

Potrivit alin. 3 al art. 26 din Legea nr. 176/2010, pentru situațiile în care incompatibilitatea a încetat înainte de sesizarea Agenției Naționale de Integritate, sancțiunea disciplinară poate fi aplicată în termen de 3 ani de la încetarea cauzei de incompatibilitate. Cu alte cuvinte numai sancțiunile disciplinare specifice pot fi aplicate în termen de 3 ani de la încetarea cauzei de incompatibilitate, persoanei în cauză aplicându-i-se prevederile art. 25 alin. (2)-(3) din lege.

În cazul în care alesul local care a ocupat o funcție eligibilă a încălcat regimul juridic al incompatibilităților și nu acționează în termenul prevăzut de lege pentru încetarea stării de incompatibilitate nu mai poate ocupa aceeași funcție pe o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului. În cazul în care persoana nu mai ocupă o funcție sau o demnitate publică la data constatării stării de incompatibilitate, interdicția de 3 ani operează potrivit legii, de la data rămânerii definitive a raportului de evaluare.

Situația în care funcționarul public nu acționează în termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate pentru încetarea acestuia, constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea - disciplinară a acestuia. În acest caz, persoana care are competența legată de numire în funcția publică dispune prin act administrativ de destituirea din funcția publică (art. 520 - Destituirea din funcția publică din Codul administrativ).

Prin prisma prevederilor legislative și atribuțiilor specifice, următoarele instituții sunt implicate în mecanismul privind respectarea regimului juridic al incompatibilităților:

- Agenția Națională de Integritate (ANI).
- Instituția/Autoritatea Publică (responsabilul desemnat, aleși locali, funcționari publici);
- Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației (MLPDA).

Legislația în materie prevede faptul că obligația declarării averii și a intereselor le revine atât aleșilor locali, cât și funcționarilor publici, din cadrul instituțiilor și autorităților publice de la nivelul administrației publice locale, în temenele și condițiile impuse de lege. În acest context, potrivit art. 5 din Legea nr. 176/2010, în cadrul acestor entități publice se desemnează persoane responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese. Astfel, sunt responsabili de buna funcționare a sistemului declarațiilor de avere și de interese - responsabilul împreună cu conducătorul instituției.

Potrivit Codului administrativ, în situația intervenirii unei incompatibilități, funcționarii publici au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incom. Legislația în materie prevede faptul că obligația declarării averii și a intereselor le revine atât aleșilor locali, cât și funcționarilor publici, din cadrul instituțiilor și autorităților publice de la nivelul administrației publice locale, în temenele și condițiile impuse de lege.

În acest context, potrivit art. 5 din Legea nr. 176/2010, în cadrul acestor entități publice se desemnează persoane responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese. Astfel, sunt responsabili de buna funcționare a sistemului declarațiilor de avere și de interese - responsabilul împreună cu conducătorul instituției.

Potrivit Codului administrativ, în situația intervenirii unei incompatibilități sau a unui conflict de interese, funcționarii publici au obligația de a acționa conform prevederilor legale pentru încetarea incompatibilității sau a conflictului de interese, în termen legal. patibilității sau a conflictului de interese, în termen legal.

Ce se întâmplă dacă persoana care a încălcat regimul juridic al incompatibilităților nu acționează în termenul prevăzut de lege pentru încetarea stării de incompatibilitate?

Alesul local care a ocupat o funcție eligibilă, nu mai poate ocupa aceeași funcție pe o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului. În cazul în care persoana nu mai ocupă o funcție sau o demnitate publică la data constatării stării de incompatibilitate ori a conflictului de interese, interdicția de 3 ani operează potrivit legii, de la data rămânerii definitive a raportului de evaluare.

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 11 din 20

Situația în care funcționarul public nu acționează în termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate pentru încetarea acestuia, constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea - disciplinară a acestuia. În acest caz, persoana care are competența legală de numire în funcția publică dispune prin act administrativ destituirea din funcția publică.(art. 520 - Destituirea din funcția publică din Codul administrativ).

8. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Persoana responsabilă cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate are următoarele responsabilități:

- informează angajații și demnitarii despre prevederile legale privind regimul incompatibilităților, precum și despre canalele de comunicare internă reglementate, în cazul în care aceștia doresc să sesizeze situații de incompatibilitate;
- evaluează gradul de cunoaștere a normelor privind regimul incompatibilităților, prin elaborarea și aplicarea unor chestionare de evaluare în rândul angajaților.
- monitorizează măsurile implementate la nivelul instituției cu privire la identificarea timpurie a situațiilor de incompatibilitate; - anual participă la completarea Inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, prin transmiterea indicatorilor aferenți măsurii preventive nr.6 „Incompatibilități” către responsabilul SNA de la nivelul instituției, ce va accesa în acest sens portalul SNA.

Conducătorul instituției are următoarele responsabilități: - aprobă politici, proceduri și practici adecvate mediului de lucru; - încurajează controlul și rezolvă eficient situațiile de incompatibilitate; - încurajează funcționarii publici să declare problemele legate de incompatibilitate și să le discute; de asemenea, trebuie să prevadă măsuri pentru a proteja aceste informații astfel încât ele să nu fie utilizate încorect; - creează premisele și susține o bună comunicare și dialog deschis cu privire la promovarea corectitudinii în mediul de lucru; - oferă îndrumare și instruire în vederea promovării și înțelegerii evoluției dinamice a regulamentelor și practicilor aplicabile în cadrul instituției.

9. Formular evidentă modificări

Nr. și data ediției	Nr. și data reviziei	Nr. paginii unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Avizul conducătorului compartimentului în cadrul căruia s-a elaborat procedura
1	2	3	4	5
29.04.2020	08.09.2021	11-20	Adăugare formulare incompatibilități, diagrama de proces și lista de difuzare	

10. Formular analiză procedură

Nr. ord.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Inlocuitor de timp sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.								
2.								
3.								
4.								

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 12 din 19

5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

11. Formular distribuie procedură

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primiri	Semnătura
9.1.	Aplicare	1	Compartiment Resurse Umane	Consilier superior			
9.2.	Aplicare	1	Toate Compartimentele	Responsabili compartimente			
9.3.	Informare	1	Conducere	Primar			
9.4.	Evidenta	1	Comisia SCIM	Secretariat Tehnic SCIM			
9.5.	Arhivare	1	Comisia SCIM	Secretariat Tehnic SCIM			

12. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa/ cod formular	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
Anexa 1 PO-02/F1	Registru incompatibilități	Compartiment Resurse Umane	Primar	2	RU	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
Anexa 2 PO-02/F2	Declarație incompatibilitate	Angajat	Primar	2	RU	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	
Anexa 3 PO-02/F3	Formular sesizare incompatibilități	Angajat	Primar	2	RU	Arhivă	Conform Nomenclator Arhivistic	

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 13 din 19

Anexa 1

REGISTRU INCOMPATIBILITĂȚI

Nr. Crt.	Data	Document (declarație sau sesizare incompatibilitate)	Persoana incompatibila	Motivul Incompatibilității	Masuri	Termen
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 14 din 19

Anexa 2
MODEL

DECLARAȚIE INCOMPATIBILITATE

Subsemnatul/(a)....., posesor al actului de identitate (B.I./C.I.)..... seria..... , nr., eliberat de la data de, având CNP, declar pe propria răspundere că nu desfășor activități incompatibile cu demnitatea funcției publice și nu am fost îndepărtat din funcții publice pentru motive disciplinare sau printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

Menționez de asemenea că nu mi s-a interzis dreptul de a fi încadrat într-o funcție publică printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală.

Numele și prenumele:

Semnătura:

Data:

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 15 din 19

Anexa 3

FORMULAR DE SESIZARE INCOMPATIBILITATE

Către instituția publică.....

Stimate domnule conducător instituție...,

Subsemnatul/Subsemnata.....cu domiciliul în.....cetățean/angajat/angajată în cadrul....., serviciul, biroul, compartimentul....., funcția.../consilier local în cadrul..., formulez prin prezenta o sesizare cu privire la starea de incompatibilitate a doamnei/domnului...salariat/ales local/consilier local în cadrul..... și vă solicit să luați măsurile legale în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare și Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Motivul sesizării este următorul (descrierea stării de incompatibilitate)...

Data...

Semnătura...

PRIMARIA COMUNEI DARMANESTI, JUDETUL DAMABOVITA	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND PREVENIREA SI SOLUTIONAREA SITUATIILOR DE INCOMPATIBILITATE A ALESILOR LOCALI SI FUNCTIONARI PUBLICI	Ediția nr. 1
		Revizia 0
	Cod: PO - CE 02	Exemplar nr. 1
		Pagina... din.....

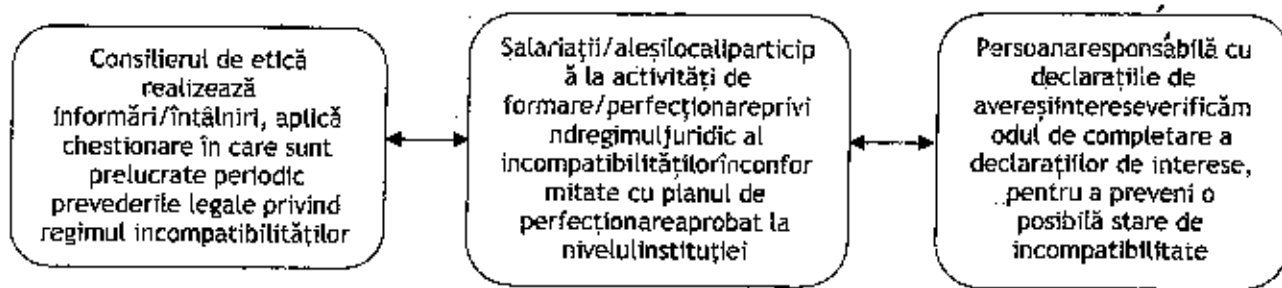
9.0. Lista de difuzare a procedurii

No nr.	Compartiment	Nume si prezinta	Funcția	Data primirii	Semnata	Data returnării	Data intrării în vigoare a procedurii	Scandura
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 17 din 19

Diagrama de proces pentru realizarea procedurii operaționale

Prevenire stare de incompatibilitate

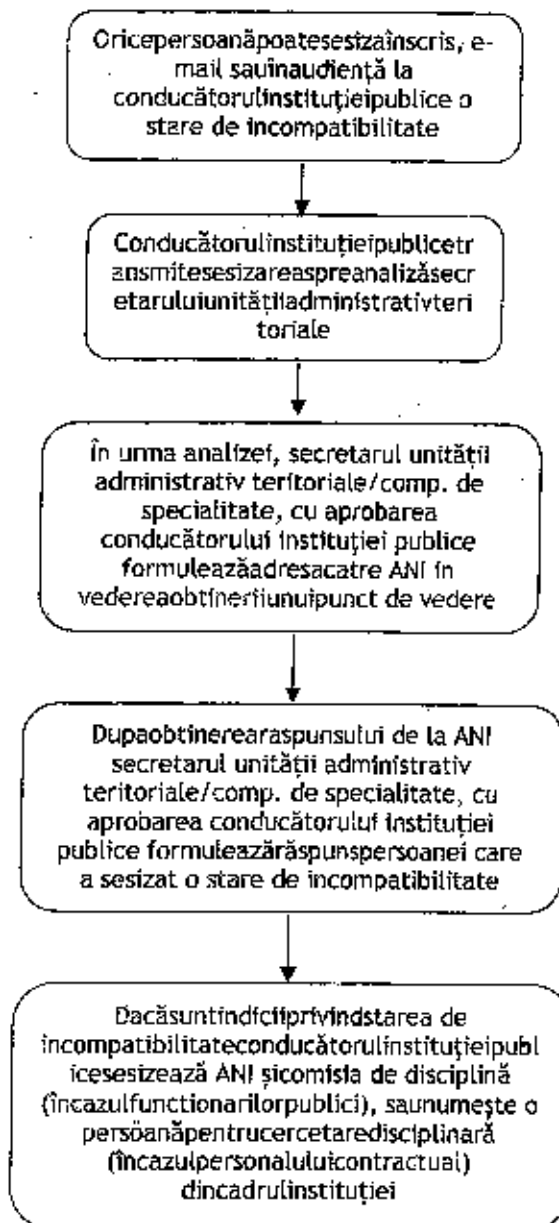


Conformare voluntară

Conform prevederilor legale atât aleșii locali cât și funcționarii publici au termene de conformare voluntară astfel încât starea de incompatibilitate să fie prevenită. Astfel sunt prevăzute termene de 15 zile/60 de zile în cazul sut local, funcționarul public să opteze pentru o stare

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 18 din 19

Sesizare-sanționare stare de incompatibilitate



Chestionar privind evaluarea gradului de cunoaștere a măsurilor preventive anticorupție

Acest chestionar are rolul de a identifica gradul în care dvs. cunoașteți măsurile preventive anticorupție. Chestionarul este anonim și nu îl vom comunica nimănui în această formă. Chestionarul are rolul de a evalua nevoile de informare și formare anticorupție la nivel instituțional.

Vă rugăm să completați pe pătratul gri din dreptul variantei preferate. Chestionarul nu trebuie semnat și/sau ștampilat întrucât este anonim și reprezintă autoevaluarea personală a gradului de informare și a nevoii de formare.

1. De cât timp sunteți angajat în instituție ?

- Sub un an
- 1-3 ani
- 4-5 ani
- peste 5 ani

2. Gen

- Masculin
- Feminin

3. În ce categorie vă încadrați:

- funcționar public
- personal contractual
- personal de conducere
- personal de execuție

4. Credeti că regulile de comportament pentru funcționarii publici / personalul contractual / de conducere / de execuție sunt clare?

- Da, sunt clare
- Există și dileme de comportament
- Nu sunt clare

Nu știu

5. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor de conduită specifice funcției dvs.?

Foarte ridicat

Ridicat

Mediu

Scăzut

Foarte scăzut

6. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor privind declararea averilor (cum se completează, unde și în ce termen se depun, cine vă poate acorda consultanță, procesul de evaluare a averii nejustificate)?

Foarte ridicat

Ridicat

Mediu

Scăzut

Foarte scăzut

7. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor privind conflictul de Interese (ce înseamnă, cum e reglementat de lege, ce situații de conflicte de interese pot apărea în ceea ce vă privește, ce comportamente sunt legale în situație de conflict de interese, cine verifică situațiile de conflicte de interese)?

Foarte ridicat

Ridicat

Mediu

Scăzut

Foarte scăzut

8. Știți cine este (cum se numește) consilierul de etică din instituția dvs.?

Da

Nu

9. Cât de bine cunoașteți atribuțiile și rolul consilierului de etică din instituția dvs.?

Foarte bine

Bine

Mediu

Scăzut

Foarte scăzut

10. Cum vă evaluați dvs. gradul de cunoaștere a normelor privind incompatibilitățile (ce înseamnă, care sunt funcțiile incompatibile cu cea pe care o ocupați, ce comportamente sunt așteptate în situație de incompatibilitate, cine verifică situațiile de incompatibilitate)?

- Foarte ridicat
- Ridicat
- Mediu
- Scăzut
- Foarte scăzut

11. În general, credeți că este etic sau nu este etic (moral) ca un funcționar public / personal contractual / de conducere / de execuție

Bifați varianta cu care sunteți de acord

Bifați varianta cu care sunteți de acord					
1	... să înlocuiască rapoartele și cifrele reale cu unele false pentru a ieși bine la evaluare.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	... să rezolve cu prioritate o cerere depusă de un prieten deși sunt multe cereri care așteaptă la rând.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	... care știe că un coleg de-al său este în conflict de interese, să îi transmită acestuia voalat că are informații despre aceste lucruri pentru a îi cere un favor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	... să le povestească prietenilor ilegalitățile care se fac în instituția în care lucrează, în măsura în care se produc ilegalități de care are cunoștință	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	... care știe că o persoană din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu e treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	..., atunci când pleacă într-o delegație, să le ceară celor de la hotel să îi treacă și cheltuielile de masă în factura pentru camera dar să nu menționeze în factură acest lucru pentru a putea duce acasă banii de dumină	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	... să contrasemneze un document la insistențele superiorului său ierarhic deși știe că documentul nu este corect întocmit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	... care știe că un coleg de-al său este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu e treaba lui	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	... să rezolve mai întâi cererea persoanei de la care a primit o mică atenție (de ex. un pachet de cafea) și apoi să se ocupe și de celelalte cereri, chiar dacă celelalte au fost depuse înainte.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	... care știe că un subordonat este în conflict de interese, să nu spună nimic pentru că nu e treaba lui.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	... care știe că o persoană din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	să transmită toate informațiile unui amic jurnalist				
12	... care știe că o persoană din conducere (ce îi este superior ierarhic) este în conflict de interese, să difuzeze aceste informații pe un blog/site, sub anonimat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. Dacă vă gândiți la normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități, în ce domenii considerați că aveți nevoie de informare suplimentară: [Se pot alege mai multe variante]

- care sunt normele de conduită, conflicte de interese și incompatibilități care mi se aplică;
- care sunt sancțiunile pentru nerespectarea normelor privind conduita, declararea averilor, conflicte de interese și incompatibilități;
- cine mă poate ajuta atunci când am întrebări despre aceste norme;
- de ce este important să respect normele de conduită, declararea averilor, conflicte de interes și incompatibilități;
- Altele (detaliați)

Vă mulțumim pentru completarea chestionarului. Dacă există activități, întrebări sau neclarități în completare, vă rugăm să ne dați mai multe informații.

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 19 din 21

14. Evidența anexelor procedurii operaționale

Nr. crt.	Denumirea anexei	Cod	Elaborator	Aprobat	Numar de ex.	Difuzare	Arhivare	
							Compartiment	Perioada
1.	Registru incompatibilități	Anexa 1 PO-02/F1	Persoana responsabilă	Primar	1	1 exemplar Persoana responsabilă	Resurse Umane	Conform nomenclatorului arhivistic
2.	Declarație incompatibilitate	Anexa 2 PO-02/F2	Orice persoană (salariat sau cetățean)	Primar	1	1 exemplar Persoana responsabilă	Resurse Umane	Conform nomenclatorului arhivistic
3.	Formular sesizare incompatibilități	Anexa 3 PO-02/F3	Orice persoană (salariat sau cetățean)	Primar	1	1 exemplar Persoana responsabilă	Resurse Umane	Conform nomenclatorului arhivistic

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 20 din 21

13. CUPRINS

Numărul componentei	Denumirea componentei	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii	3
5.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
6.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	4
7.	Descrierea procedurii	7
8.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
9.	Formular evidență modificări	11
10.	Formular analiză procedură	11
11.	Formular distribuire procedură	12
12.	Anexe, înregistrări, arhivări	12
13.	Lista de difuzare	16
14.	Evidența anexelor procedurii operaționale	19
15.	Cuprins	20

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 1 din 3

Spețe privind conflictele de interese și incompatibilitățile

Întrebări și răspunsuri

Sunt valabile formularele declarațiilor de avere și de interese, având în vedere că acestea conțin în cuprinsul lor articolul 292 din vechiul Cod Penal privind falsul în declarații, infracțiune reglementată în prezent de articolul 326 din Noul Cod Penal?

DA sunt valabile - în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 187 din 24 octombrie 2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, „Ori de câte ori o normă în vigoare face trimitere la una sau mai multe infracțiuni prevăzute de Codul penal din 1969 sau de o lege specială modificată prin dispozițiile prezentei legi, trimiterea se consideră făcută la infracțiunea sau infracțiunile prevăzute de legea nouă, având aceleași elemente constitutive.”

În afară de adresa imobilelor (cu excepția localității unde sunt situate), se anonimizează și informațiile privind domiciliul declarantului și codul numeric personal din preambulul formularelor declarațiilor de avere și de interese?

Da. Aceste informații se anonimizează la postarea declarațiilor de avere și de interese pe site-ul instituției și pe portalul Agenției Naționale de Integritate.

Ce contracte fac obiectul declarării la punctul 5 din declarația de interese (anexa 2 din Legea nr.176/2010) („contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță și civile, obținute sau aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar”)?

Fac obiect al declarării la punctul 5 din declarația de interese, contractele aflate în derulare în momentul completării declarației de interese. Nu sunt supuse declarării contractele ale căror efecte juridice au încetat înainte de data completării declarației (contractele încheiate/încetate/terminate).

Un funcționar public se află într-o situație de incompatibilitate în cazul în care deține/exercită următoarele funcții/calități: administrator societate comercială, medic de familie, expert (orice domeniu), PFA, broker, președinte asociație neguvernamentală, cenzor, casier, titular cabinet psihologic, asistent social, informatician, instructor auto, traducător, mediator, șofer, mecanic auto?

Din interpretarea sistematică a prevederilor legale, opinăm că deținerea simultană a unei funcții publice și desfășurarea activităților anterior menționate, în sectorul privat, generează o situație de

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etc	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 2 din 3

incompatibilitate din perspectiva dispozițiilor art. 96 din Legea nr. 161/2003, dacă activitatea desfășurată în sectorul privat este în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public.

Un funcționar public de conducere, încadrat la Serviciul Audit Public, poate desfășura activitate remunerată în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene, fără a se genera o situație de incompatibilitate?

Din interpretarea sistematică a prevederilor legale incidente, opinăm că un funcționar public de conducere, încadrat la Serviciul Audit Public, nu poate desfășura activitate remunerată în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene dacă exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul echipei de proiect.

Un funcționar public poate desfășura activități remunerate în cadrul unor echipe de implementare a proiectelor din fonduri europene?

Din interpretarea sistematică a prevederilor legale incidente, opinăm că deținerea simultană a unei funcții publice de execuție și desfășurarea de activități în cadrul proiectelor din fonduri europene nu generează o situație de incompatibilitate în măsura în care funcționarul public este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri europene, în condițiile art. 94 alin. (22) din Legea nr. 161/2003.

În situația în care beneficiarul finanțării din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, este o entitate privată, funcționarul public poate desfășura activități remunerate în cadrul proiectului numai dacă activitatea desfășurată în cadrul echipei de implementare a proiectului nu este în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public.

Deținerea calității de primar, simultan cu calitatea membru în Consiliul de Administrație al unei școli, poate genera o situație de incompatibilitate?

Din interpretarea sistematică a prevederilor legale incidente, opinăm că deținerea simultană a calității de primar și a calității de membru în Consiliul de Administrație al unei școli nu este de natură să genereze o situație de incompatibilitate, conform ultimelor modificări legislative aduse prin O.U.G. nr. 49/2014.

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 3 din 3

incompatibilitate din perspectiva dispozițiilor art. 96 din Legea nr. 161/2003, dacă activitatea desfășurată în sectorul privat este în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public.

Un funcționar public de conducere, încadrat la Serviciul Audit Public, poate desfășura activitate remunerată în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene, fără a se genera o situație de incompatibilitate?

Din interpretarea sistematică a prevederilor legale incidente, opinăm că un funcționar public de conducere, încadrat la Serviciul Audit Public, nu poate desfășura activitate remunerată în cadrul unui proiect finanțat din fonduri europene dacă exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul echipei de proiect.

Un funcționar public poate desfășura activități remunerate în cadrul unor echipe de implementare a proiectelor din fonduri europene?

Din interpretarea sistematică a prevederilor legale incidente, opinăm că deținerea simultană a unei funcții publice de execuție și desfășurarea de activități în cadrul proiectelor din fonduri europene nu generează o situație de incompatibilitate în măsura în care funcționarul public este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri europene, în condițiile art. 94 alin. (22) din Legea nr. 161/2003.

În situația în care beneficiarul finanțării din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, este o entitate privată, funcționarul public poate desfășura activități remunerate în cadrul proiectului numai dacă activitatea desfășurată în cadrul echipei de implementare a proiectului nu este în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public.

Deținerea calității de primar, simultan cu calitatea membru în Consiliul de Administrație al unei școli, poate genera o situație de incompatibilitate?

Din interpretarea sistematică a prevederilor legale incidente, opinăm că deținerea simultană a calității de primar și a calității de membru în Consiliul de Administrație al unei școli nu este de natură să genereze o situație de incompatibilitate, conform ultimelor modificări legislative aduse prin O.U.G. nr. 49/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Comuna Darmanesti, Judetul Dambovita	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI SOLUȚIONAREA SITUAȚIILOR DE INCOMPATIBILITATE	Ediția nr. 1
		Revizia 1
Compartiment Resurse Umane Consilier etic	Cod: PO-02	Exemplar nr. 1
		Pagină 4 din 4

Deținerea funcției de primar, simultan cu exercitarea calității de PFA, PFI, II, IF, administrator în cadrul unei societăți comerciale, poate genera o situație de incompatibilitate?

Din interpretarea sistematică a prevederilor legale incidente, opinăm că deținerea funcției de primar, simultan cu exercitarea calității de PFA, PFI, II, IF, administrator în cadrul unei societăți comerciale, este de natură să genereze o situație de incompatibilitate, fiind aplicabile dispozițiile art. 87 alin. (1) lit. d) și g) din Legea nr. 161/2003.

Exercitarea simultană a funcției de manager al unui spital - aflat în subordinea unei instituții publice centrale (minister) - și a funcției de consilier local este de natură să genereze o stare de incompatibilitate?

Din interpretarea sistematică a prevederilor legale incidente, opinăm că exercitarea simultană a funcției de manager al unui spital - aflat în subordinea unei instituții publice (minister) - și a funcției de consilier local este de natură să genereze o situație de incompatibilitate din perspectiva dispozițiilor art. 178, alin. (1) lit. a) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății.

Exercitarea simultană a funcției de viceprimar și a calității de consilier local este de natură să genereze o stare de incompatibilitate?

Din interpretarea sistematică a prevederilor legale incidente, după modificările aduse Legii nr. 161/2003 prin Legea nr. 87/2017 și prin Legea nr. 128/2017, opinăm că exercitarea simultană a funcției de viceprimar și a calității de consilier local nu este de natură să genereze o stare de incompatibilitate.

Din cele expuse și din interpretarea sistematică a dispozițiilor legale incidente, opinăm că, după modificările aduse Legii nr. 161/2003 prin Legea nr. 87/2017 și prin Legea nr. 128/2017, cu modificările și completările ulterioare viceprimarul își păstrează calitatea de consilier local fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, nefiind generată o situație de incompatibilitate.

De asemenea, viceprimarul poate participa și vota la ședințele de consiliu local, având obligația respectării regimului juridic al conflictelor de interese reglementat de Legea nr. 161/2003, Legea nr. 215/2001 și Legea nr. 393/2004.